

**ПРИКАЗ****Об утверждении локальных актов по обеспечению антикоррупционного законодательства**от 02.09.2021

дата приказа

О-56

№ приказа

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса. Позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г №273 -ФЗ "О противодействии коррупции" (ст.13.3)

Приказываю

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МОБУ Васильевская СОШ (приложение 1)
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков
4. Утвердить Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям
5. Утвердить Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов
6. Утвердить Антикоррупционную политику в МОБУ Васильевская СОШ.
7. Заместителю директора Ишмухаметовой Л.Р.:
  - 7.1. Обеспечить ознакомление работников с содержанием данных документов до 05.09.2021г
  - 7.2. Обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Коновалова Наталья Алексеевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

М.П.

Ответственный(ая):

Ишмухаметова Л.Р.

ФИО (расшифровка подписи)

подпись

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения
2. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников, обучающихся.
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения
6. Предоставление платных образовательных услуг
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

## Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместители директора
3. Заведующий хозяйством
4. Педагогические работники

## Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	зоны повышенного коррупционного риска	описание зоны коррупционного риска
1	организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-использование своих служебных полномочий при решении личных (вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>-формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;</li> <li>-нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>-неэффективное использование имущества;</li> <li>-распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством</li> </ul>
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (неинформированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);</li> <li>-использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)</li> </ul>
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> </ul>

		-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный лёт имущества: -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационный учёт; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
6	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	-возможность оказания давления на работников; -предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; -демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; -возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
8	Обращение юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания протокольных мероприятий
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации педагогических работников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда

13	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте
14	Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)