

МОБУ Васильевская СОШ
ПРИКАЗ № О- 44 от 19.08.2024г

«Об организации питания в школе в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3\2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением №32 от 27.10.2020г, в целях организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году, охраны их здоровья и соблюдения правил организации питания детей в школе

Приказываю

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-9 классов со 2 сентября 2024г в соответствии с правилами и нормами СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». 2.
2. Утвердить Примерно 10- дневное меню для обучающихся 1-4, 5-9 классов, лиц с ОВЗ.
3. Обеспечить со 2 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года бесплатным питанием обучающихся 1- 9 классов в количестве 39 человек в соответствии с требованиями СанПин, утвержденным меню, технологическими картами.
4. Питание обучающихся обеспечить в соответствии с утвержденным графиком приема пищи, в целях нераспространения инфекции.
5. Классным руководителям осуществлять контроль за дезинфекцией рук обучающихся перед приемом пищи.
6. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе заместителя директора по воспитательной работе Ишмухаметову Л.Р.
7. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности: 7.1 организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием;
7.2. вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции, родителей;
7.3. анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питание обучающихся;
7.4. знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях с состоянием питания в школе;
7.5. осуществлять контроль за своевременной сдачей накопительных ведомостей;
7.6. не допускать исправлений в накопительных ведомостях;
7.7. проводить совместно с медицинским работником постоянную разъяснительную работу с обучающимися начального и основного звена о необходимости получения горячего питания; 7.8. не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей;
7.9. своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в МКУ РОО;
7.10. еженедельно информировать директора об организации питания в школе по классам.
8. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:
 - 1) Коновалова Н.А. - председатель комиссии
 - 2) Ишмухаметова Л.Р. - ответственная по питание в школе
 - 3) Михайлова А.Л. - председатель родительского комитета
 - 4) Фомина Н.А. - учитель начальных классов
9. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:
 - 9.1 осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;
 - 9.2. проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;
 - 9.3 проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:

Коновалова Н.А.

