

МОБУ Васильевская СОШ

**ПРИКАЗ № О- 46 от 19.08.2024г**

**«Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»**

В целях организации горячего питания обучающихся школы

Приказываю:

1. Повару Трофимовой Е.А. усилить контроль за обеспечением обучающихся качественным питанием, за поступающими в учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.3\2.4.3590-20.
  2. Повысить ответственность работника пищеблока за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
    - 2.1. наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
    - 2.2. обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
    - 2.3. наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
    - 2.4. проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территорий, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
  3. Ответственному за организацию питания Ишмухаметовой Л.Р. организовать:
    - системный контроль за организацией питания в школе;
    - профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства;
    - просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, классные часы)
- Ответственные: классные руководители, срок исполнения: постоянно
4. Организовать работу комиссии по питанию среди родительской общественности в составе:
    - 1) Михайлова Александра Леонидовна - председатель родительского комитета школы
    - 2) Мухина Инга Владимировна - родитель обучающегося 4 класса
    - 3) Ласько Анна Михайловна - родитель обучающегося 6 класса
    - 4) Тихонова Ирина Викторовна - родитель обучающегося 8 класса
    5. Рассматривать вопросы организации и качества питания обучающихся на совещаниях при директоре
- Срок исполнения - 1 раз в месяц
6. Ответственному по питанию совместно с директором школы ежемесячно проводить анализ организации питания обучающихся.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Коновалова Н.А.