

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
«Васильевская средняя
общеобразовательная школа»
Саракташского района
Оренбургской области
462130, Оренбургская обл., Саракташский р-н,
с.Васильевка, ул. Школьная, 5
р/с 40701810300001000109 отделение Оренбург г. Оренбург,
БИК 045354001, ИНН 5643006336, КПП 564301001
тел. 8 (353-33) 22-7-38
E-mail: vasilevka@inbox.ru

№О-39 от 16.05.2025г.

«Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Васильки»
на базе МОБУ Васильевская СОШ»

Во исполнение Указа Губернатора Оренбургской области от 30.04.2020г №208-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области», с изменениями от 28.08.2024г (в ред. Указов Губернатора Оренбургской области от 26.08.2020 №401-ук, от 12.02.2021 «66-ук, от 22.02.2022 «51-ук, от 03.05.2023 №206-ук, от 30.08.2023 №436-ук, от 26.08.2024 №300-ук), постановления администрации Саракташского района от 06.05.2025 № 516-п "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Саракташском районе в 2025 году", в целях реализации государственной политики в области защиты детей, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков в Саракташском районе, обеспечения их занятости в 2025 году, приказом МКУ РОО от 12.05.2025г № 131 " Об организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций Саракташского района в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОБУ Васильевская СОШ работу летнего детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:
Количество детей - 20;
Сроки с 03. 06.25г - 24.06.24г (выходной день 12.06) ;
Время работы- 08.30 -14.30;
Продолжительность смены 21 рабочий день (с организацией двухразового питания, стоимость набора продуктов питания на 1 ребёнка в день 138,64 руб.)
2. Утвердить списочный состав учащихся детского образовательно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 1).
3. Утвердить штат работников детского образовательно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков. (Приложение 2).
4. Назначить начальником детского образовательно-оздоровительного лагеря дневного пребывания Неделину Гузель Марселовну.
- 4.1 Возложить на Неделину Г.М. ответственность:

- за подготовку лагеря с дневным пребыванием в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- за подготовку пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- за профилактику инфекционных болезней и гигиены детей и подростков в соответствии с МР 3.1\2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- контролировать исполнение всеми сотрудниками лагеря рекомендаций Роспотребнадзора;
- подготовить документацию, пищеблок, игровые комнаты к 03.06. 2025 г
- провести обучение и проверку знаний по охране труда работников лагеря в летний период и оказанию первой медицинской помощи до 03.06.2025
- за целевое использование денежных средств;
- за жизнь и здоровье детей, технику безопасности при проведении различных мероприятий;
- возложить ответственность за организацию воспитательной и оздоровительной работы, производительного труда (сбор лекарственных трав, поддержание санитарного состояния на территории школы, уход за цветами, создание и работа кружков художественной самодеятельности и технического творчества, спортивных секций, туристических походов);
- проконтролировать своевременность прохождения работниками медицинского осмотра и гигиенического обучения.

5. Утвердить примерное 14-дневное меню для организации питания воспитанников ДООЛ ДП «Васильки».

6. Назначить:

6.1. воспитателем – Миронову Марину Алексеевну возложить на нее обязанности проведения вводного инструктажа.

6.2. вожатой назначить Фомину Наталью Алексеевну.

6.3. уборщиком служебных помещений лагеря – Тучкову Галину Александровну.

7. Утвердить план мероприятий и провести инструктаж по охране труда и технике безопасности с учащимися, учение по пожарной безопасности и ГО, инструктаж по профилактике инфекционных заболеваний и гигиены детей и подростков

8. Утвердить режим работы с детьми в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей. Срок: до 03.06.2025г.

9. Трофимову Е.А. назначить поваром, которая несет ответственность за своевременное и качественное приготовление пищи, отвечает за санитарное состояние пищеблока, своевременную поставку продуктов, ведет отчет расхода продуктов, составляет меню на каждый день, где указывает раскладку продуктов и отчитывается.

10. Использовать при работе лагеря локальные акты:

-Положение "Об оздоровительном лагере дневного пребывания"

-Программа детского летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Васильки»

11. Закрепить места дислокации учащихся детского образовательно-оздоровительного лагеря дневного пребывания - кабинеты начальных классов №1 и №2, кабинет музыки и фойе первого этажа.

12 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора

Ишмухаметову Л.Р.

Директор школы:

Коновалова Н.А.

